

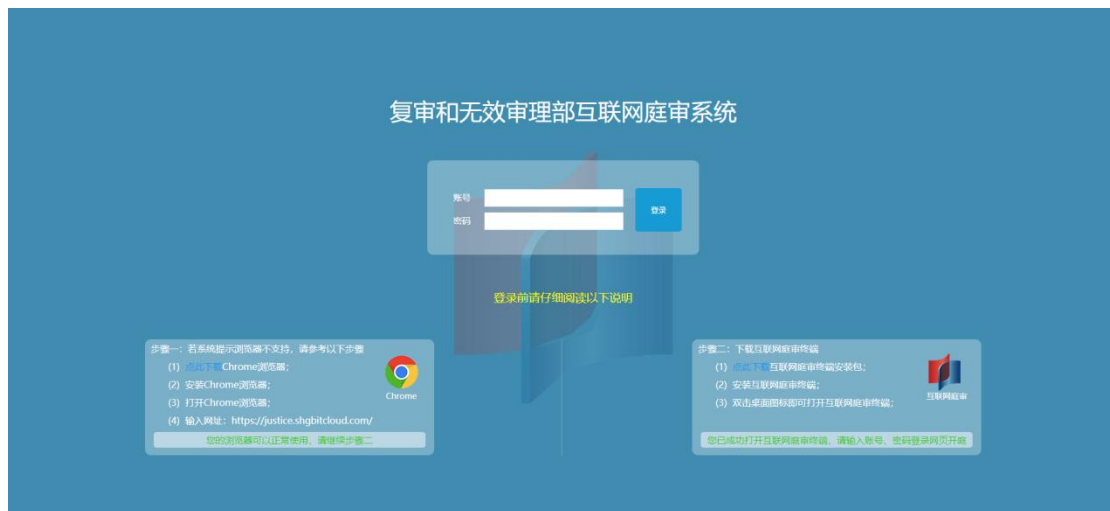
复审和无效审理部

远程审理系统操作手册（当事人 PC 端）

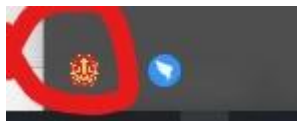
1、庭前准备

1.1 打开浏览器（推荐使用谷歌浏览器），根据收到的短信链接，输入网址，在首页——步骤二（右下方）点击下载安装互联网庭审终端安装包，安装完成后打开运行，再打开浏览器，输入收到的短信里的账号和密码登录。

<https://bjzlfswyh-justice.shgbitcloud.com/>



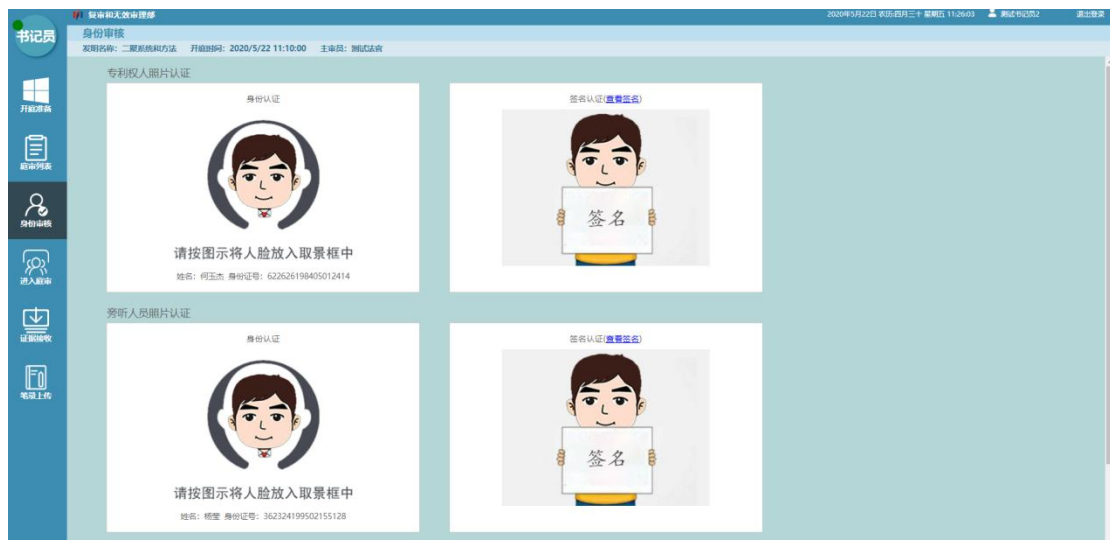
1.2 务必确认互联网庭审终端已开启，任务栏出现下图红色标识即为已开启：



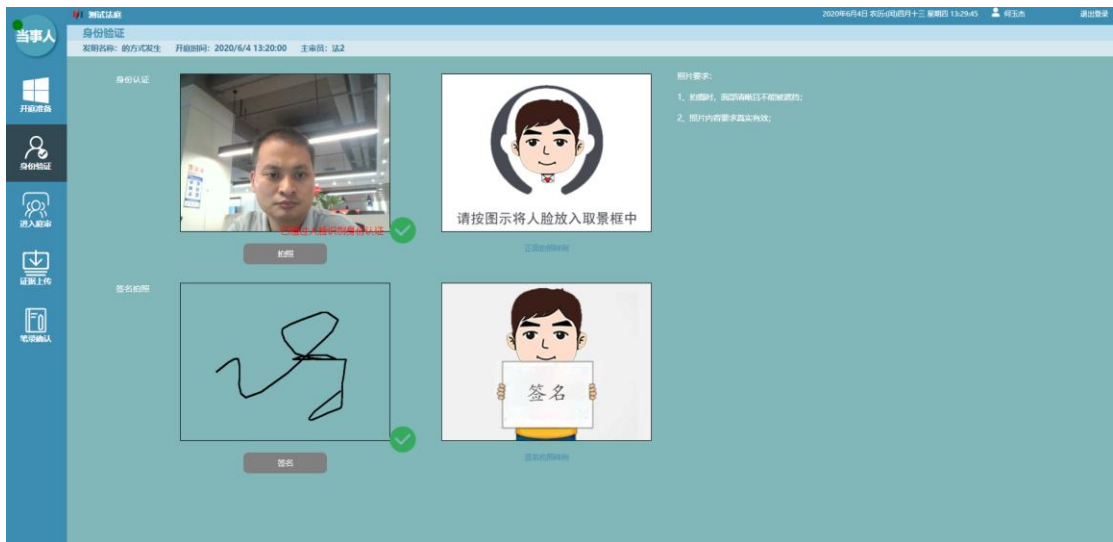
登录后



1.3 身份认证：点击左侧身份验证，拍摄本人头像并用鼠标进行签名，之后耐心等待书记员通过身份验证

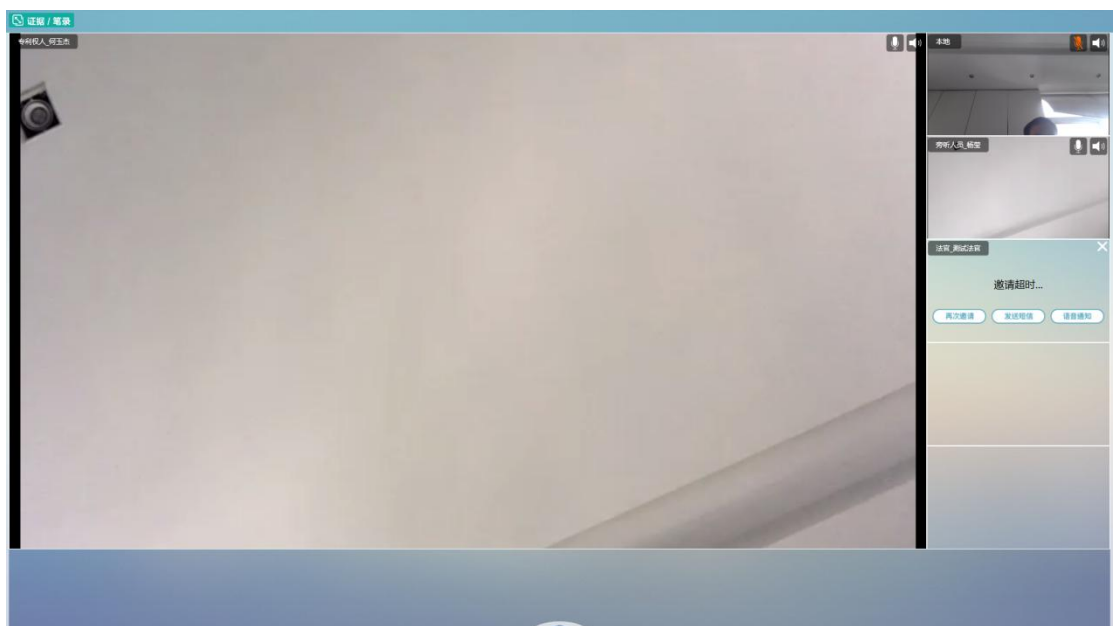


验证通过后：



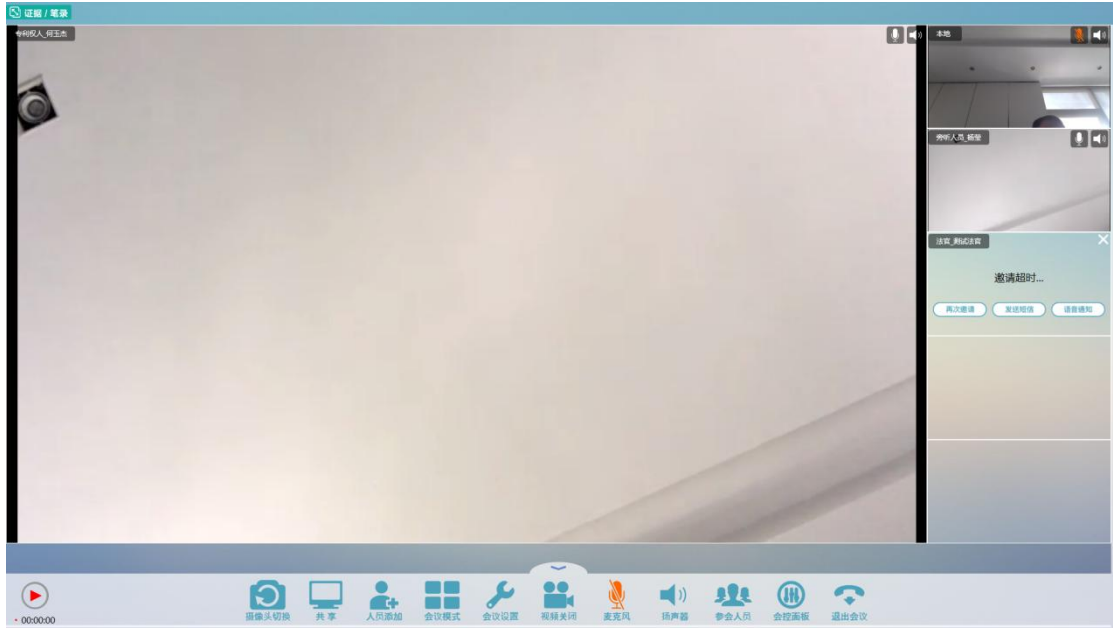
2、开庭

2.1 进入庭审



2.2 会控:

点击下方麦克风按钮即可打开本地麦克风,



2.3 共享电脑桌面

2.3.1 将鼠标移至屏幕下方，系统自动显示控制菜单栏，此时点击共享图标，再点击当前屏幕，如下图所示：



2.3.2 电脑桌面右上角显示如下图中共享操作菜单栏，点击开始共享图标，即刻开始共享屏幕

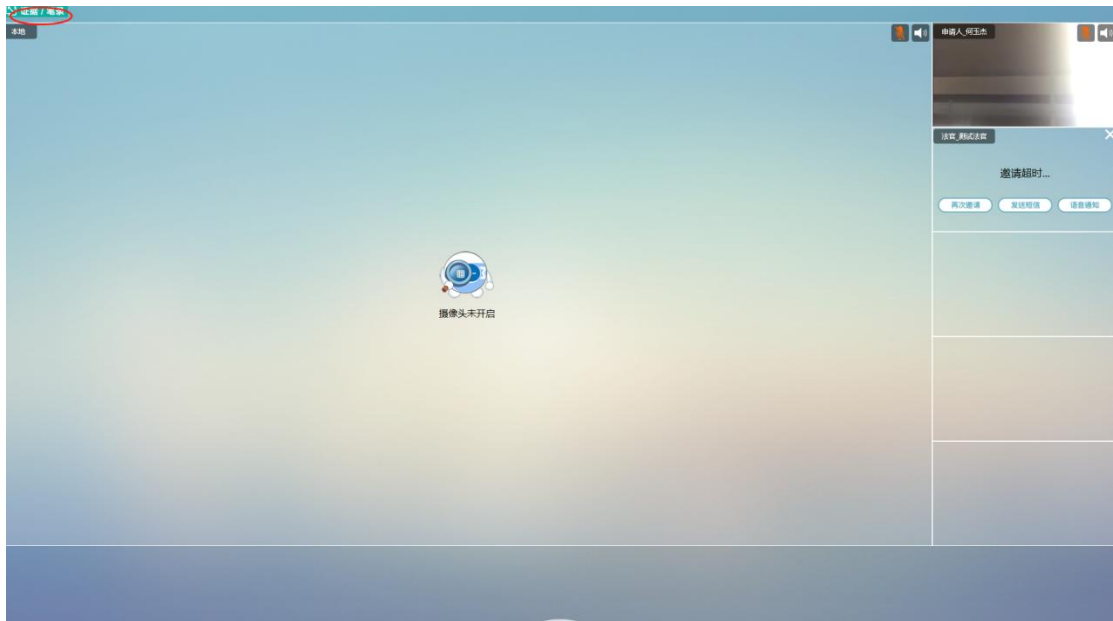


2.3.3 结束共享电脑桌面：点击电脑桌面右上角显示如下图中共享操作菜单栏，点击关闭共享图标，即刻结束共享屏幕

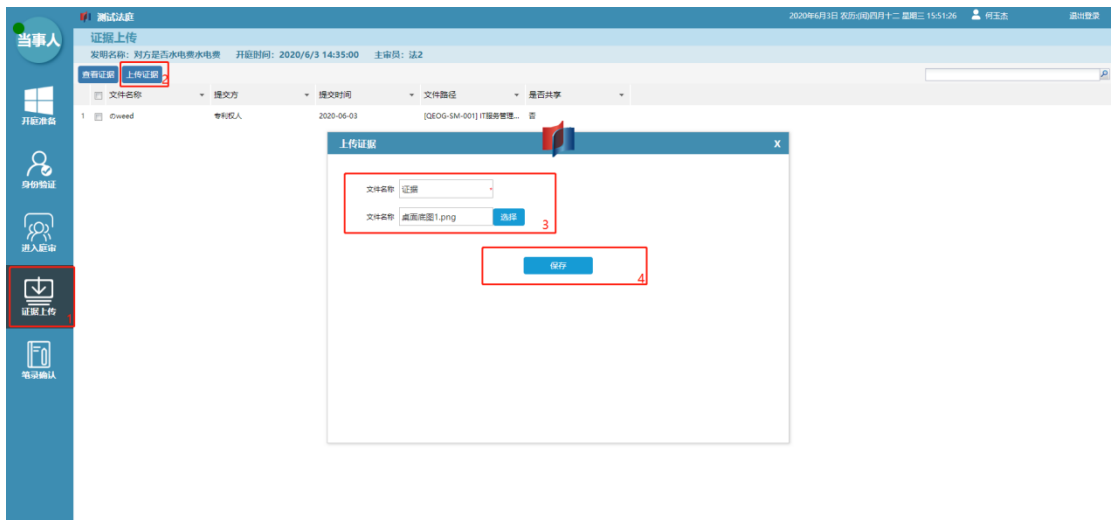


2.4 证据上传、查看

点击左上角证据/笔录按钮，进入证据上传页面



选择需要上传的证据或查看已上传的证据



2.5 笔录确认：点击笔录确认，浏览无误后，选择签名确认



确认后



3.结束庭审

当事人点击左侧进入庭审按钮回到庭审界面，并点击下图中退出会议；



注：关闭程序